



Die INTERSPA-Gruppe gehört zu den führenden Unternehmen im deutschen Freizeit- & Urlaubssektor. Unter ihrem Dach vereinen sich bundesweit große Freizeit- und Erlebnisbäder, Thermen, SPAs, Fitnessclubs, Indoorspielplätze sowie Hotels und Resorts. Jedes Jahr verbringen über 2 Millionen Gäste die schönsten Tage des Jahres in unseren Anlagen.

Die INTERSPA Deutschland Betreiber-GmbH organisiert und steuert sämtliche zentrale Funktionen und leitet darüber hinaus federführend die Entwicklung, Planung und den Bau neuer Freizeitprojekte der Gruppe.

Zur langfristigen Verstärkung unseres Unternehmens suchen wir Persönlichkeiten, die mit uns in unserem leistungsstarken Unternehmen wachsen.

Wir suchen zur Erweiterung unseres HR-Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Firmensitz in Stuttgart eine/n

Leitung HR (m/w/d)

VOLLZEIT

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten das operative sowie strategische Personalmanagement der gesamten InterSPA-Gruppe
- Administrative Betreuung aller personalrelevanten Angelegenheiten der Mitarbeiter:innen der Zentrale sowie übergreifend für alle Betriebe / Standorte der InterSPA-Gruppe mit rund 500 Mitarbeiter:innen
- Erstellung eines aussagekräftigen HR-Berichtswesens sowie die jährlichen Personal-Forecasts
- Begleitung des Recruitingprozesses, u.a. Konzeption von Stellenausschreibungen, Bewerberkorrespondenz, Repräsentation auf Messen
- Übergreifende Verantwortung für die reibungslose Abwicklung der Lohnbuchhaltung/-abrechnung der gesamten Unternehmensgruppe sowie eigenständige Vorbereitung der Abrechnung für die Zentrale
- Kompetenter Ansprechpartner für Geschäftsleitung, Führungskräfte, Mitarbeiter:innen in allen Fragen des Personalwesens

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium der BWL mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung
- Ein fundiertes arbeitsrechtliches und betriebswirtschaftliches Fachwissen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen, Erfahrung in den Bereichen Arbeitsschutz und Arbeitsrecht
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- Konflikt- und durchsetzungsstark, belastbar, flexibel und kreativ.

Wir bieten Ihnen

- Ein vielfältiges und interessantes Aufgabenspektrum in einem dynamischen Unternehmen.
- Einen Job mit viel Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team.
- Kreative, professionelle Köpfe garantieren individuelle Förderung.
- Firmeninterne Workshops, Schulungen und ggf. Einzelcoaching möglich.
- Ein umfassendes Angebot mit über 800 Kooperationspartnern.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen möglichst per Mail, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.