



Die INTERSPA-Gruppe gehört zu den führenden Unternehmen im deutschen Freizeit- & Urlaubssektor. Unter ihrem Dach vereinen sich bundesweit große Freizeit- und Erlebnisbäder, Thermen, SPAs, Fitnessclubs, Indoorspielplätze sowie Hotels und Resorts. Jedes Jahr verbringen über 2 Millionen Gäste die schönsten Tage des Jahres in unseren Anlagen.

Die INTERSPA Deutschland Betreiber-GmbH organisiert und steuert sämtliche zentrale Funktionen und leitet darüber hinaus federführend die Entwicklung, Planung und den Bau neuer Freizeitprojekte der Gruppe.

Zur langfristigen Verstärkung unseres Unternehmens suchen wir Persönlichkeiten, die mit uns in unserem leistungsstarken Unternehmen wachsen.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Firmensitz in Stuttgart eine/n

Team Assistenz / Sekretariat (m/w/d)

VOLLZEIT

Ihre Aufgaben:

- Zuverlässige Abwicklung administrativer Aufgaben und Unterstützung des gesamten interSPA-Teams
- Bearbeitung telefonischer Anfragen sowie des Posteinganges und Versands
- Überwachung und Erledigung der innerbetrieblichen Organisation, u.a. Bestellung von Büromaterial, Wiedervorlagen von Akten
- Unterstützung und Zuarbeit in den Bereichen Buchhaltung sowie Controlling
- Mithilfe bei Zertifizierungen und Ausschreibungen
- Allgemeine Assistenzaufgaben wie Termin-/Reiseplanung, interne und externe Korrespondenz sowie Abrechnung der Reisen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung und Controlling wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ein professionelles Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit sämtlichen MS-Office Programmen
- Konflikt- und durchsetzungsstark, belastbar, flexibel und kreativ.
- Erfahrungen im Dienstleistungssektor sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

- Ein vielfältiges und interessantes Aufgabenspektrum in einem dynamischen Unternehmen.
- Einen Job mit viel Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team.
- Kreative, professionelle Köpfe garantieren individuelle Förderung.
- Firmeninterne Workshops, Schulungen und ggf. Einzelcoaching möglich.
- Ein umfassendes Angebot mit über 800 Kooperationspartnern.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen möglichst per Mail, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.